|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Завдання** | **Захід** | **Очікуваний результат** *(продукт, послуга)* | **Термін реалізації** | **Відповідальний** | **Міжнародна технічна допомога** *(за наявності)* |
| Дата початку  | Дата завершення  |
| **Напрям** |
| *Стратегічна ціль 1.1* |
| Завдання 1.1.1 | Захід 1.1.1.1 |  |  |  |  |  |
| Захід 1.1.1.2 |  |  |  |  |  |
| Захід 1.1.1.3 |  |  |  |  |  |
| Завдання 1.1.2 | Захід 1.1.2.1 |  |  |  |  |  |
| Захід 1.1.2.2 |  |  |  |  |  |
| Захід 1.1.2.3 |  |  |  |  |  |
| Завдання 1.2.1 | Захід 1.2.1.1 |  |  |  |  |  |
| Захід 1.2.1.2 |  |  |  |  |  |
| Захід 1.2.1.3 |  |  |  |  |  |
| Завдання 1.2.2 | Захід 1.2.2.1 |  |  |  |  |  |
| Захід 1.2.2.2 |  |  |  |  |  |
| Захід 1.2.2.3 |  |  |  |  |  |

Алгоритм заповнення форми

|  |  |
| --- | --- |
| *Елемент плану* | *Опис* |
| **Захід** | Заходами є вичерпні дії в межах визначеного завдання, які у сукупності (за умови успішного їх виконання) призведуть до повної реалізації зазначеного завдання. *Пропонована кількість заходів до кожного завдання – не менше 2 та не більше 10-12.* |
| **Очікуваний результат** | * Вказується продукт, або послуга, яку заплановано створити *(до прикладу «Проект розпорядження Голови ОДА»)*
 |
| **Термін реалізації** | * Дата початку виконання кожного конкретного заходу та очікувана дата його завершення у форматі ДД.ММ.РРРР *(наприклад 20.05.2023)*.
* Дата початку не може бути раніше дати схвалення документу *(та терміну реалізації відповідного завдання)*, а дата завершення не може бути пізніше завершення виконання документу *(та терміну реалізації відповідного завдання)*
 |
| **Відповідальний** | * Суб’єкти, що відповідальні за виконання відповідного завдання та/або заходу *(структурні підрозділи ОДА, інші органи та організації)*
 |
| **Міжнародна технічна допомога** | * Вказуєтьсякраїна/організація донора *(приклад: Канада)*
* Вказуєтьсяпідрозділ країни/організації донора *(приклад: Міністерство міжнародних справ)*
* Вказується назва проекту міжнародної технічної допомоги, який здійснює підтримку у реалізації заходу *(приклад: SURGe)*
 |